

## Umowa przyznania pomocy

Nr .....

Na operację w ramach działania „Granty Krainy Rawki”  
zawarta w dniu ..... w .....

*pomiędzy:*

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki"  
z siedzibą w Starej Rossosze 1, 96-200 Rawa Mazowiecka  
zwanym dalej „Stowarzyszeniem” , reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

*a*

.....  
z siedzibą w .....

NIP .....

REGON .....

KRS .....

zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

- 1) .....
- 2) .....

*o następującej treści:*

### § 1

Użyte w umowie przyznania pomocy, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – Regulamin naboru wniosków w ramach działania „Granty Krainy Rawki”.
- 2) Operacja – przedsięwzięcie lub projekt, realizowane przez Beneficjenta w ramach działania „Granty Krainy Rawki”.
- 3) Pomoc – sfinansowanie operacji ze środków własnych Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki".
- 4) Wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania „Granty Krainy Rawki”, którego formularz został określony przez Zarząd Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”.

### § 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją Operacji w ramach działania „Granty Krainy Rawki”.

### § 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Operacji pt. „ .....”  
w ramach działania „Granty Krainy Rawki”, której zakres rzeczowy określono we Wniosku o przyznanie pomocy.

2. W wyniku realizacji zostanie osiągnięty następujący cel: .....
3. Operacja zostanie zrealizowana w: .....  
(miejscowość, gmina)
4. Operacja zostanie zrealizowana w terminie: .....
5. Realizacja Operacji obejmuje:
  - a) Wykonanie zakresu działań wymienionych w pkt. 4 Wniosku o przyznanie pomocy – „Charakterystyka operacji” lub jego części, jeżeli na realizację Operacji przyznano kwotę niższą niż wskazana w pkt. 1 Wniosku o przyznanie pomocy – „Wnioskowana kwota na realizację operacji.”
  - b) przedłożenie w Biurze LGD dokumentów finansowych, na podstawie których dokonana zostanie płatność przelewem, **co najmniej na 2 dni** przed upływem terminu ich płatności.  
Dane do faktury:  
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki"  
Stara Rossocha 1  
96-200 Rawa Mazowiecka  
NIP 835-15-47-886
  - c) Zamontowanie oraz uruchomienie nabytego wyposażenia, urządzeń i sprzętu, w tym sprzętu komputerowego.
  - d) Złożenie sprawozdania oraz dokumentów potwierdzających realizację Operacji (np. listy obecności, wykazy osób, którym przekazano zakupione artykuły, zdjęcia w formie elektronicznej itp.)

#### § 4

1. Beneficjentowi zostaje przyznana Pomoc, na podstawie złożonego Wniosku o przyznanie pomocy o znaku ..... z dnia ....., na warunkach określonych w umowie oraz w granicach limitu określonego przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" w uchwale w sprawie wyboru Operacji, w wysokości do ..... zł (słownie złotych: .....)
2. Pomoc jest przyznawana na zasadzie pomocy finansowej, polegającej na płatności dokonywanej w formie bezgotówkowej przez Stowarzyszenie, na podstawie dokumentu potwierdzającego wykonanie dostawy, usługi lub robót budowlanych (rachunek, Faktura VAT, nota księgową), do wysokości kwoty jaka została przyznana w umowie.
3. Dokumenty księgowe (dowody księgowe) będą opisywane przez pracownika Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki". Opis w sposób jednoznaczny ma wskazywać jakiej Operacji dotyczy przedstawiony dokument.
4. W przypadku, gdy w związku z realizacją Operacji wymagane jest zawarcie umowy związanej w szczególności ze świadczeniem usług, zleceniem lub wykonaniem dzieła, umowa zawierana jest przez Stowarzyszenie.

#### § 5

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w tym do:

- 1) Osiągnięcia celu Operacji.
- 2) Informowania i rozpowszechniania informacji o przyznanej Pomocy otrzymanej od Stowarzyszenia, poprzez oznakowanie zakupionego wyposażenia, urządzeń i sprzętu logotypem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" . W przypadku, gdy oznakowanie nie jest możliwe, poprzez zamieszczenie informacji w miejscu przechowywania wyposażenia, urządzeń i sprzętu, w tym sprzętu komputerowego oraz w miejscach realizacji Operacji. W przypadku, gdy w ramach realizacji Operacji organizowane jest wydarzenie

należy zamieścić w widocznym miejscu plakat informujący o przyznanej Pomocy otrzymanej od Stowarzyszenia.

- 3) Niezwłocznego informowania Stowarzyszenia o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację Operacji zgodnie z umową.
- 4) Zrealizowania Operacji w terminie określonym w umowie.
- 5) Złożenia sprawozdania w terminie 14 od dnia zakończenia realizacji Operacji, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 6) Termin, o którym mowa w pkt 5 uważa się za zachowany, jeżeli przed upływem tego terminu sprawozdanie zostało złożone osobiście w siedzibie Stowarzyszenia lub nadane u operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
- 7) Poinformowania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki", w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji Operacji, o miejscu przechowywania wyposażenia, urządzeń i sprzętu, w tym sprzętu komputerowego.
- 8) Umożliwienia przedstawicielom Stowarzyszenia wizytacji w miejscach przechowywania wyposażenia, urządzeń i sprzętu, w tym sprzętu komputerowego oraz w miejscach realizacji Operacji.

#### § 6

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
  - 1) Nie zakończenia przez Beneficjenta realizacji Operacji w terminie wskazanym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
  - 2) Odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji Operacji.
  - 3) Stwierdzenia przez Stowarzyszenie, że doszło do złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie Pomocy.
2. Umowa może ulec rozwiązaniu w przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta któregokolwiek z zobowiązań określonych w § 5. Rozwiązanie umowy w tym przypadku następuje mocą oświadczenia złożonego przez Stowarzyszenie.

#### § 7

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty Pomocy określonej w § 4 ust. 1 i zmiany celu Operacji określonego w § 3 ust. 2.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wniosek o dokonanie zmiany umowy w zakresie terminu realizacji Operacji Beneficjent składa najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem, określonym w § 3 ust. 4.
4. Wniosek o dokonanie zmiany umowy rozpatrywany jest niezwłocznie.

#### § 8

W przypadku, gdy Beneficjent zrealizuje Operację niezgodnie z umową:

1. Zobowiązuje się do zwrócenia przyznanej kwoty Pomocy, o której mowa w § 4 w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
2. Rozwiązanie umowy z przyczyn wskazanych w § 6 ust. 1 pkt 3) lub § 6 ust. 2 skutkuje wykluczeniem Beneficjenta z możliwości ubiegania się o Pomoc finansową na okres 2 lat.

§ 9

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących umowy.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie na adres:
  - 1) Beneficjenta: .....
  - 2) Stowarzyszenia: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki"  
Stara Rossocha 1, 96-200 Rawa Mazowiecka.
3. Dopuszcza się również porozumiewanie stron drogą mailową na adres:
  - 1) Beneficjenta .....
  - 2) Stowarzyszenia: [biuro@krainarawki.eu](mailto:biuro@krainarawki.eu)
4. Strony zobowiązują się do powoływania na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
5. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Stowarzyszenia pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
6. W przypadku, gdy Beneficjent nie powiadomił Stowarzyszenia o zmianie danych, o których mowa w ust. 2, wszelką korespondencję wysłaną przez Stowarzyszenie zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uważa się za doręczoną.

§ 10

1. Wszelkie spory pomiędzy Stowarzyszeniem a Beneficjentem wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Stowarzyszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STOWARZYSZENIE

BENEFICJENT

1 .....

1 .....

2 .....

2 .....