

LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIELENIA WSPARCIA.

ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE – OBOWIĄZKOWE:

OSOBA FIZYCZNA

1. Dokument tożsamości – kopia.
2. Potwierdzenie zamieszkania, zameldowania na obszarze LGD – np. zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku, gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie, z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał (jeśli dotyczy).

OSOBA PRAWNA: STOWARZYSZENIE REJESTROWANE W KRS, ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ, FUNDACJA, KLUB SPORTOWY/ UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY, INNA OSOBA PRAWNA

1. Dokumenty potwierdzające status Grantobiorcy i adres rejestrowy - aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Statut lub regulamin - kopia.

OSOBA PRAWNA, DZIAŁAJĄCA NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O STOSUNKU PAŃSTWA DO KOŚCIOŁA KATOLICKIEGO W RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ KTÓRE POSIADAJĄ SIEDZIBĘ NA OBSZARZE OBJĘTYM LSR LUB PROWADZĄ DZIAŁALNOŚĆ NA TYM OBSZARZE – KOŚCIOŁY/ZWIĄZKI WYZNANIOWE

1. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę MAiC nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu - kopia

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCĄ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓREJ USTAWA PRZYZNAJE ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ

1. Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Grantobiorcy oraz posiadanie przez Grantobiorcy siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR - kopia
2. Statut lub regulamin - kopia

ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE - OBOWIĄZKOWE - WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH GRANTOBIORCÓW

1. Dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen - potwierdzające wykonanie rzetelnego rozeznania rynku w zakresie zakupu towarów i usług.
2. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:

- a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia,
albo
 - b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia,
albo
 - c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia,
albo
 - d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Grantobiorcy, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia*
 4. Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku, kiedy Grantobiorca ubiega się o prefinansowanie kosztów kwalifikowanych operacji – zaświadczenie lub umowa – kopia*
 5. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji na druku udostępnionym przez LGD – oryginał
 6. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych
albo
Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych- oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD

ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE INWESTYCJI TRWALE ZWIĄZANYCH Z GRUNTEM

1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia
2. Decyzja o pozwoleniu na budowę – kopia
3. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi – kopia*, wraz z:
 - a) oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo
 - b) potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia
4. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia
5. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja inwestycyjna (realizacja operacji grantowej bezpośrednio związanej z nieruchomością – kopia
6. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD

ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE - mogące mieć wpływ na ocenę wniosku.