



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU

W ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 dla operacji realizowanych w ramach projektu grantowego

Wersja formularza: numer kolejny wersji/rok/G

..... Znak sprawy (wypełnia LGD) Potwierdzenie przyjęcia przez LGD (pieczęć LGD i podpis przyjmującego)
..... Data i godzina przyjęcia wniosku (wypełnia LGD)	Potwierdzenie liczby załączonych dokumentów (wypełnia LGD) szt.

I. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD (wypełnia LGD)

1.1. Pełna nazwa LGD		1.2. Numer identyfikacyjny LGD
Adres LGD		
1.3. Województwo	1.4. Powiat	1.5. Gmina
1.6. Ulica	1.7. Nr domu	1.8. Nr lokalu
1.9. Miejscowość	1.10. Kod pocztowy	1.11. Poczta
1.12. Telefon	1.13. Fax	1.14. Adres e-mail

II. A. INFORMACJE DOTYCZĄCE NABORU WNIOSKÓW O POWIERZENIE GRANTÓW ORAZ WYBORU GRANTOBIORCY PRZEZ LGD (wypełnia LGD)

2.1. Numer naboru/konkursu	2.2. Numer uchwały właściwego organu w sprawie wyboru	2.3. Data podjęcia uchwały w sprawie wyboru
2.4. Czy wniosek o powierzenie grantu został wybrany do finansowania w ramach LSR:		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.5. Ustalona przez LGD kwota wsparcia (w zł)		
2.6. Czy wniosek o powierzenie grantu mieści się w limicie dostępnych środków		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

II. B. INFORMACJE O KONSULTACJACH I UDZIELONYM PRZEZ LGD DORADZTWIE

(wypełnia LGD)

2.7. W okresie wsparcia przygotowawczego wnioskodawca złożył fiszkę projektową lub wniosek o powierzenie grantu przewiduje realizację zadania zgodnego, co do miejsca i zakresu z fiszką projektową złożoną przez inny podmiot.		<input type="checkbox"/> TAK
		<input type="checkbox"/> NIE
2.8. Grantobiorca korzystał z doradztwa/konsultacji na etapie przygotowywania wniosku (jest wpisany w kartę doradztwa LGD)		<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2.8.1. Rodzaj konsultacji/doradztwa		

II. C. CEL ZŁOŻENIA WNIOSKU

<input type="checkbox"/>	Złożenie wniosku
<input type="checkbox"/>	Uzupełnienie wniosku

III. IDENTYFIKACJA GRANTOBIORCY (wypełnia GRANTOBIORCA)**III. A. RODZAJ GRANTOBIORCY**

<input type="checkbox"/>	Osoba fizyczna, która: a) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, b) jest pełnoletnia, c) ma miejsce zamieszkania na obszarze wiejskim objętym LSR, d) nie prowadzi działalności gospodarczej
<input type="checkbox"/>	Osoba prawna, z wyłączeniem województwa, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR
<input type="checkbox"/>	Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR

III. B. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY

3.1. Pełna nazwa / Imię i nazwisko		3.2. Numer identyfikacyjny
3.3. Numer PESEL	3.4. Seria i numer dokumentu tożsamości	3.5. Numer REGON
3.6. Numer NIP	3.7. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innej ewidencji	

ADRES ZAMIESZKANIA OSOBY FIZYCZNEJ / ADRES SIEDZIBY/ODDZIAŁU OSOBY PRAWNEJ ALBO JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓREJ USTAWA PRZYZNAJE ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ

3.8. Województwo	3.9. Powiat	3.10. Gmina

3.11. Ulica	3.12. Nr domu	3.13. Nr lokalu
3.14. Miejscowość	3.15. Kod pocztowy	3.16. Poczta
3.17. Telefon	3.18. Fax	3.19. Adres e-mail
3.20. Adres strony internetowej www/ Facebook		

III. C. DANE IDENTYFIKACYJNE ORGANIZACJI NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ - W PRZYPADKU UŻYCZANIA OSOBOWOŚCI OD PODMIOTU PRAWNEGO
(jeśli dotyczy)

3.21 Pełna nazwa i adres.

III. D. DANE UZUPEŁNIAJĄCE GRANTOBIORCY

ADRES DO KORESPONDENCJI - jeśli inny niż adres zamieszkania osoby fizycznej/ adres siedziby osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną		
3.22. Województwo	3.23. Powiat	3.24. Gmina
3.25. Ulica	3.26. Nr domu	3.27. Nr lokalu
3.28. Miejscowość	3.29. Kod pocztowy	3.30. Poczta
3.31. Telefon	3.32. Fax	3.33. Adres e-mail

III. E. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY

	3.34. Imię	3.35. Nazwisko	3.36. Pełniona funkcja / stanowisko
1.			
2.			
...			

III. F. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY (jeśli dotyczy)

3.37. Imię	3.38. Nazwisko	3.39. Stanowisko / funkcja
3.40. Województwo	3.41. Powiat	3.42. Gmina

3.43. Ulica	3.44. Nr domu	3.45. Nr lokalu
3.46. Miejscowość	3.47. Kod pocztowy	3.48. Poczta
3.49. Telefon	3.50. Fax	3.51. Adres e-mail

III. G. DANE OSOBY DO KONTAKTU

3.52. Imię	3.53. Nazwisko	3.54. Stanowisko / funkcja
3.55. Telefon	3.56. Fax	3.57. Adres e-mail

IV. IDENTYFIKACJA GRANTU (wypełnia GRANTOBIORCA)

4.1. Tytuł grantu	
4.2. Cel grantu	
4.3. Zgodność z celami i wskaźnikami Lokalnej Strategii Rozwoju	
<input type="checkbox"/>	Cel ogólny 1
<input type="checkbox"/>	Cel szczegółowy 1.1
<input type="checkbox"/>	Cel szczegółowy...
<input type="checkbox"/>	Cel ogólny 2
<input type="checkbox"/>	Cel szczegółowy 2.1
<input type="checkbox"/>	Cel szczegółowy...
<input type="checkbox"/>	Wskaźnik produktu 1
<input type="checkbox"/>	Wskaźnik produktu ...
4.4. Uzasadnienie zgodności z celami projektu grantowego określonymi w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów:	
4.5. Uzasadnienie zgodności z zakresem projektu grantowego określonym w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów	

4.6. Wartość wskaźników projektu grantowego, których osiągnięcie jest zakładane w wyniku realizacji grantu			
4.7. Czas trwania grantu			
Od: (data podpisania umowy o powierzenie grantu LGD z grantobiorcą)	Od momentu podpisania umowy o powierzenie grantu.	Do: (data złożenia wniosku o rozliczenie grantu jednak nie później niż termin graniczny podany w ogłoszeniu o naborze)	
Etapy projektu		Etap I	
		Od: momentu podpisania umowy o powierzenie grantu.	Do:
		Etap II	
		Od:	Do:
4.8. Miejsce / miejsca realizacji grantu (pola wypełniane w przypadku, gdy grant obejmuje zadania nieinwestycyjne)			
Nr zadania ze szczegółowego opisu zadań (V.E)		Miejsce realizacji - miejscowość, gmina, powiat	
1.			
2.			
...			
4.9 Miejsce / miejsca realizacji grantu (pola wypełniane w przypadku, gdy grant obejmuje zadania inwestycyjne)			
Nr zadania ze szczegółowego opisu zadań (V.E)		Miejsce realizacji - miejscowość, gmina, powiat	
1.			
2.			
....			
4.10. Lokalizacja grantu– miejsce realizacji grantu (pola wypełniane w przypadku, gdy grant obejmuje zadania inwestycyjne trwale związane z nieruchomością)			
4.10.1. Kraj:		4.10.2. Województwo:	
4.10.3. Powiat:		4.10.4. Gmina:	
4.10.5. Kod pocztowy:		4.10.6. Poczta:	

4.10.7. Miejscowość:	4.10.8. Ulica:
4.10.9. Nr domu/lokalu:	4.10.10. Nazwa obrębu ewidencyjnego:
4.10.11. Nr obrębu ewidencyjnego:	4.10.12. Nr działki ewidencyjnej:
4.11. Obszar oddziaływania projektu	<input type="checkbox"/> miejscowość <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> obszar Lokalnej Strategii Rozwoju
4.12. Charakterystyka grantu- opis działań (Należy podać ogólną charakterystykę zadania grantowego i opisać na jakie problemy/potrzeby odpowiada grant, kogo dotyczą te problemy/potrzeby, dlaczego ważne jest podjęcie działań służących rozwiązaniu wskazanych problemów lub zaspokajaniu potrzeb, przedstawić planowane działania w celu osiągnięcia zakładanych rezultatów. Opis musi być zgodny z pkt. V.E Szczegółowy opis zadania, pkt. 4.8 lub 4.9 Miejsce/ miejsca realizacji grantu oraz pkt. VI Harmonogram realizacji).	

V. PLAN FINASOWY (wypełnia GRANTOBIORCA)

V.A. LIMITY W RAMACH PODDZIAŁANIA

5.1. Limit pomocy na grantobiorcę w ramach PROW 2014-2020	100 000,00 zł
5.2. Numer umowy o powierzenie grantu / wniosku o powierzenie grantu	Kwota /zł/
1.	
2.	
...	
5.3. Suma kwot wsparcia wypłaconych lub przyznanych lub wnioskowanych	
5.4. Pozostały do wykorzystania limit na grantobiorcę w ramach PROW 2014-2020 (różnica pól 5.1. i 5.3.)	

V.B. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI GRANTU

5.5. Rodzaje kosztów	Całkowity koszt (kwalifikowane i niekwalifikowane) (zł)	Koszty kwalifikowane (zł)	Koszty kwalifikowane – wkład własny (zł)
5.5.1. Koszty określone w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7, 9 rozporządzenia¹ z wyłączeniem kosztów ogólnych			
5.5.2. Koszty ogólne			
5.5.3. Koszty realizacji grantu razem (suma kwot)			
5.5.4. Procentowy udział kosztów			

V.C. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY

5.6. Wnioskowana kwota pomocy (zaokrąglona w dół do pełnych złotych)	
5.7. Procent dofinansowania na poziomie kosztów kwalifikowanych %

V.D. PREFINANSOWANIE REALIZACJI GRANTU

5.8. Wnioskuje o wypłatę prefinansowania w wysokości	
5.9. Prefinansowanie w wysokości (% wnioskowanej kwoty)	%
5.10. Numer rachunku bankowego	
5.11. Nazwa banku	

¹ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz.U. poz.1570, z późn. zm.)

V. E. ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE GRANTU											Uwagi (Źródła przyjętej ceny, stopa procentowa podatku VAT)
Lp.	Nazwa zadania	Jedn. miary	Ilość/ liczba	Całkowite koszty ogółem	Koszty kwalifikow alne Ogółem	w tym VAT	Koszty kwalifikowalne dla I etapu		Koszty kwalifikowalne dla II etapu		
							Ogółem	w tym VAT	Ogółem	w tym VAT	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. Koszty określone w § 17 ust. 1 pkt 2-5, 7, 9 rozporządzenia z wyłączeniem kosztów ogólnych, w tym:											
A.											
1.											
2.											
...											
Suma A											
B.											
1.											
2.											
...											
Suma B											
SUMA I											
II. Koszty ogólne, w tym:											
1.											
2.											
...											
Suma II											
Suma kosztów kwalifikowanych operacji (I+II)											

V. F. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZADANIA

Oznaczenie zadania	Nazwa zadania (dostawy/usługi/roboty budowlane)	Etap projektu	Jedn. miary	Ilość/ liczba	Cena jednostkowa (w zł)	Kwota ogółem (w zł)	Kwota kosztów kwalifikowalnych grantu(w zł)	Opis zadania (uzasadnienie /Uwagi/Źródło przyjętej ceny)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

VI. HARMONOGRAM REALIZACJI (wypełnia GRANTOBIORCA)

6.1. Nazwa zadania	6.2. Pozycja z harmonogramu R-F	6.3. Termin realizacji	
		od: (dd-mm-rrrr)	do: (dd-mm-rrrr)
	I.A.1		
	I.A.2		
	I.A...		
	II.1		
	...		

VII. WSKAŹNIKI PROJEKTU (wypełnia GRANTOBIORCA)

	7.1. Nazwa wskaźnika	7.2. Jedn. miary	7.3. Źródło weryfikacji	7.4. Stan początkowy (wartość)	7.5. Stan planowany do osiągnięcia (wartość)
1.					
2.					
3.					
...					

VIII. ZAŁĄCZNIKI (wypełnia GRANTOBIORCA)

A. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE - OBOWIĄZKOWE				
L.p.	Nazwa załącznika	Liczba	Tak	ND
I. OSOBA FIZYCZNA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Dokument tożsamości - kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Potwierdzenie zamieszkania, zameldowania na obszarze LGD - np. zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności - kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
II. OSOBA PRAWNA: STOWARZYSZENIE REJESTROWANE W KRS, ZWIĄZEK STOWARZYSZEŃ, FUNDACJA, KLUB SPORTOWY/ UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY, INNA OSOBA PRAWNA			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Dokumenty potwierdzające status Grantobiorcy i adres rejestrowy - aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Statut lub regulamin - kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
III. OSOBA PRAWNA, DZIAŁAJĄCA NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O STOSUNKU PAŃSTWA DO KOŚCIOŁA KATOLICKIEGO W RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ KTÓRE POSIADAJĄ SIEDZIBĘ NA OBSZARZE OBJĘTYM LSR LUB PROWADZĄ DZIAŁALNOŚĆ NA TYM OBSZARZE – KOŚCIOŁY/ZWIĄZKI WYZNANIOWE			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną i o pełnieniu funkcji organu osoby prawnej wystawione przez Wojewodę MAiC nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o powierzenie grantu - kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV. JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA NIEPOSIADAJĄCA OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, KTÓREJ USTAWA PRZYZNAJE ZDOLNOŚĆ PRAWNĄ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1.	Dokument(-y) określający(-e) lub potwierdzający(-e) zdolność prawną Grantobiorcy oraz posiadanie przez Grantobiorcy siedziby lub prowadzenie działalności na obszarze objętym LSR - kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Statut lub regulamin - kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
B. ZAŁĄCZNIKI OBLIGATORYJNE - OBOWIĄZKOWE - WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH GRANTOBIORCÓW				
1.	Dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen - potwierdzające wykonanie rzetelnego rozeznania rynku w zakresie zakupu towarów i usług.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy: a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia* albo b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia* albo c. posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia* albo d. wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Pełnomocnictwo do reprezentowania Grantobiorcy, jeżeli zostało udzielone – oryginał lub kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową w przypadku kiedy Grantobiorca ubiega się o prefinansowanie kosztów kwalifikowanych operacji – zaświadczenie lub umowa – kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji na druku udostępnionym przez LGD - oryginał		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	a. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych albo b. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowanych - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE INWESTYCJI TRWALE ZWIĄZANYCH Z NIERUCHOMOŚCIĄ			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.	Kosztorys inwestorski *		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę – kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi – kopia*, wraz z: - oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo - potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych – kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji (w przypadku, gdy projekt budowlany nie jest przedkładany) – oryginał lub kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie operacja inwestycyjna (realizacja operacji grantowej bezpośrednio związanej z nieruchomością - kopia*		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) lub posiadacza samoistnego nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji bezpośrednio związanej z nieruchomością jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
D. ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE - mogące mieć wpływ na ocenę wniosku				<input type="checkbox"/>
1.				
2.				
...				
LICZBA ZAŁĄCZNIKÓW (razem):				

* Wnioskodawca składa z wnioskiem kopię dokumentu - w przypadku, gdy, dokument nie jest potwierdzony za zgodność z oryginałem przez podmiot, który go wydał lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem, pracownik LGD na podstawie oryginału dokumentu, potwierdza go za zgodność z oryginałem.

IX. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:	
<input type="checkbox"/>	- znam zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu, w szczególności związanych z prefinansowaniem grantu, określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015, poz. 1570 z późn. zm.), Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2014-2020 Stowarzyszenia LGD „Kraina Rawki” oraz obowiązujących w LGD Procedurach obsługi wniosków o przyznanie pomocy dla działania: projekty grantowe.
<input type="checkbox"/>	- koszty zadania objętego grantem w ramach niniejszej operacji nie będą finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 - Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020,
<input type="checkbox"/>	- wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez LGD i inne instytucje związane z realizacją operacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.),
<input type="checkbox"/>	- nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia nr 640/2014 (Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) Nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r.),
<input type="checkbox"/>	- nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,
<input type="checkbox"/>	- informacje zawarte we wniosku o powierzenie grantu oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń (art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - Dz. U. z 2016, poz. 1137, z późn. zm.)

<input type="checkbox"/>	- wyrażam zgodę na wykorzystanie elektronicznego sposobu korespondencji - dotyczącej informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnieniach wniosku, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
Zobowiązuję się do:	
a)	- niezwłocznego dokonania potwierdzenia otrzymania informacji (drogą elektroniczną) - dotyczącego informowania o statusie wniosku, zaistniałych zmianach, wezwaniach do wyjaśnień, uzupełnieniach wniosku, czynności związanych z umową, prowadzeniem kontroli i spraw związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu,
b)	- umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia płatności końcowej projektu grantowego na rzecz LGD, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów oraz obecności osobistej / osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności, a także przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej projektu grantowego na rzecz LGD,
c)	- niezwłocznego poinformowania LGD o wszelkich zmianach danych, mogących mieć wpływ na wykonanie umowy oraz nienależne wypłacenie kwot w ramach pomocy z EFRROW,
d)	- prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego albo do posiadania/prowadzenia wykazu faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących poniesione koszty dla wszystkich transakcji związanych z realizacją grantu. [Grantobiorca działa zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2016 r. poz. 1047, z późn. zm.)]
e)	- stosowania Księgi wizualizacji znaku PROW 2014-2020 i wytycznych LGD odnośnie oznakowania i promowania operacji realizowanych w ramach grantów,
f)	- wypełniania ankiet monitorujących realizację grantu na potrzeby monitoringu i ewaluacji Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”.
Przyjmuje do wiadomości, że:	
a)	- dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Stowarzyszenie LGD „Kraina Rawki”, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę ww. LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa, al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania,
b)	- podane dane osobowe mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot,
c)	- dane podmiotu ubiegającego się o powierzenie grantu oraz przyznana kwota pomocy w związku z powierzeniem grantu w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW 2014-2020 zostanie opublikowana na stronie internetowej LGD Stowarzyszenia LGD „Kraina Rawki”
<p>.....</p> <p><i>miejsowość, data</i></p>	<p>.....</p> <p><i>podpis wnioskodawcy/ osób reprezentujących wnioskodawcę / pełnomocnika</i></p>

X. UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z POSZCZEGÓLNYMI KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI DLA GRANTÓW:

Lp.	Kryterium (wypełnia LGD)	Definicja kryterium (wypełnia LGD)	Punktacja (wypełnia LGD)	Źródło weryfikacji (wypełnia LGD)	Uzasadnienie spełnienia kryterium (wypełnia wnioskodawca)
1.					
2.					
3.					
...					

XI. PODPIS WNIOSKODAWCY

11. 1. Wnioskuje o przyznanie pomocy finansowej w wysokości zł Słownie: zł	
11. 2. Wnioskuje o wypłatę prefinansowania w wysokości zł Słownie: zł	
<p>..... <i>miejsowość, data</i></p>	<p>..... <i>podpis wnioskodawcy/ osób reprezentujących wnioskodawcę / pełnomocnika</i></p>