

KARTA WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z WARUNKAMI PRZYZNANIA POMOCY OKREŚLONYMI W PROW NA LATA 2014-2020¹

Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).

Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.

TAK - możliwe jest udzielenie jednoznacznej odpowiedzi na pytanie,

NIE - możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,

ND - weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.

Lp.	Kryteria	Tak	Nie	Nie dotyczy	Uwagi
SEKCJA DOTYCZĄCA GRANTOBIORCY					
I.	Grantobiorca jest osoba fizyczna	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3. Grantobiorca jest pełnoletni.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
II.	Grantobiorca jest osoba prawna	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Siedziba/ oddział osoby prawnej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować zadanie, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
III.	Wnioskodawcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Siedziba / oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
SEKCJA WSPÓLNA DLA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU					

IV.	Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców				
	1. Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. Zadania wskazane przez grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	3. Grantobiorca zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	4. Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	5. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	6. Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartości grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	7. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego:				
	a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, którą zamierza realizować jeśli jest osobą fizyczną lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, którą zamierza realizować.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	8. Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy)(weryfikacja w oparciu o dane z KRS/CEIDG)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	9. Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	kończącą wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego				
	10. Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1–5 oraz 7 i 9 rozporządzenia ³ , i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
ZAKRES TEMATYCZNY WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU					
V.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
VI.	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
VII.	2. Zadanie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ⁴ .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
VIII.	1. Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2. Zadanie dotyczy rozwijania infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
IX.	3. Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
X.	2. Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	1. Zadanie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	2. Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
--	---	--------------------------	--------------------------	--	--

WERYFIKACJA LIMITU PRZYSŁUGUJĄCEGO GRANTOBIORCY

XI.	1. Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w §29 ust. 6 rozporządzenia ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
-----	--	--------------------------	--------------------------	--	--

WYNIK WERYFIKACJI ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROW NA LATA 2014-2020

Operacja jest zgodna z PROW na lata 2014-2020 ¹	<input type="checkbox"/> TAK	Data weryfikacji	Imię i nazwisko weryfikującego:
	<input type="checkbox"/> NIE		
Zatwierdził:	Data zatwierdzenia:		Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej

1. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 i 1588)
4. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 562 i 1475)