Lista wymaganych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia.

Dokumenty niezbędne do weryfikacji wniosku:

1. Wniosek w postaci dokumentu elektronicznego zapisanego na informatycznym nośniku danych (jeśli dotyczy).

A. Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy.

A.1. Osoba fizyczna

1. Dokument tożsamości – kopia (załącznik obowiązkowy).

2. Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy – oryginał (jeśli dotyczy).

A.2. Osoba prawna/jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której

ustawa przyznaje zdolność prawną:

1. Umowa spółki lub statut spółdzielni, innej osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy (kopia)

2. Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub MSWiA nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy (oryginał lub kopia)

3. Dokumenty określające lub potwierdzające zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub siedziby oddziału na obszarze wiejskim objętym LSR przez jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (oryginał lub kopia)

A.3. Spółka cywilna

1. Umowa spółki cywilnej – kopia

2. Uchwała wspólników spółki cywilnej, wskazująca stronę, która jest upoważniona do ubiegania się o pomoc w imieniu pozostałych stron, o ile porozumienie (umowa) spółki nie zawiera takiego upoważnienia – w przypadku gdy taka uchwała została podjęta – oryginał lub kopia.

A.4. Podmioty wspólnie wnioskujące o przyznanie pomocy, w zakresie, o którym mowa w par. 2 ust. 1 pkt. 3 rozporządzenia.

1. Porozumienie zawarte na czas oznaczony, zawierające postanowienia dotyczące wspólnej realizacji operacji, określone w art. 10 ust. 2 rozporządzenia – oryginał lub kopia.

B. Załączniki wspólne

1. Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów (załącznik obowiązkowy) albo Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym

systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia (załącznik obowiązkowy).

2. Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).

3. Oświadczenie właściciela(i) lub współwłaściciela(i) nieruchomości, że wyraża(ją) on(i) zgodę na realizację operacji, jeżeli operacja jest realizowana na terenie nieruchomości będącej w posiadaniu zależnym lub będącej przedmiotem współwłasności – załącznik obowiązkowy w przypadku gdy realizacja operacji obejmuje zadania trwale związane z gruntem lub wyposażenie – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (jeśli dotyczy).

4. Biznesplan – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (załącznik obowiązkowy).

5. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o wielkości przedsiębiorstwa – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (załącznik obowiązkowy)

6. Formularze rozliczeniowe ZUS z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy – przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie/utrzymanie miejsc (a) pracy (oryginał lub kopia

albo

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał)– wraz z formularzem ZUS DRA (kopia) – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(a) pracy

albo

Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o niezatrudnianiu pracowników (oryginał) wraz z zaświadczeniem o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników przez rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne, wydanym przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy (oryginał lub kopia) – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy prowadzi działalność gospodarczą i w związku z realizacją operacji planuje utworzenie miejsc(a) pracy.

7. Dokumenty identyfikujące dotychczas istniejące miejsce pracy wraz z uzasadnieniem dla jego utrzymania – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w związku z realizacją operacji planuje utrzymanie miejsc (a) pracy – oryginał lub kopia.

8. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o nie uzyskaniu pomocy de minimis - oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (załącznik obowiązkowy).

9. Informacja podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy o uzyskanej pomocy de minimis (oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM) oraz zaświadczenie (a) o pomocy de minimis lub zaświadczenie (a) o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w okresie 2 poprzedzających go lat (kopia).

10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – oryginał (załącznik obowiązkowy).

11. Ostateczna decyzja środowiskowa, jeśli jej wydanie jest wymagane odrębnymi przepisami prawa (oryginał lub kopia)

12. Dokumenty potwierdzające, że podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy:

a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować – kopia,

albo

b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia,

albo

c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną – kopia,

albo

d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować – kopia.

13. Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych

albo

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla wnioskodawcy będącego osobą fizyczną, jeżeli wnioskodawca będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych- oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez LGD

14. Dokumenty potwierdzające przyjęty poziom cen - potwierdzające wykonanie rzetelnego rozeznania rynku w zakresie zakupu towarów i usług.

15. Wycena rzeczoznawcy określająca wartość rynkową wkładu rzeczowego w postaci udostępnienia gruntu lub nieruchomości (oryginał lub kopia)

16. Wycena określająca wartość rynkową zakupionych używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty – w przypadku operacji obejmujących zakup używanych maszyn lub wyposażenia stanowiących eksponaty, realizowanych w ramach zachowania dziedzictwa lokalnego. (oryginał lub kopia)

17. Potwierdzenie niekomercyjnego charakteru operacji – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (załącznik obowiązkowy)

18. Pełnomocnictwo – jeśli zostało udzielone (oryginał lub kopia)

19. Informacja o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego, prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową – w przypadku, gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ubiega się o zaliczkę albo wyprzedzające finansowanie kosztów kwalifikowalnych operacji (oryginał lub kopia)

20. Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy – w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy (oryginał lub kopia)

C. Załączniki dotyczące robót budowlanych.

1. Kosztorys inwestorski – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy).

2. Decyzja o pozwoleniu na budowę - oryginał lub kopia – (jeśli dotyczy)

3. Decyzja o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej - oryginał lub kopia – (jeśli dotyczy)

4. Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowalnych właściwemu organowi – kopia*, wraz z:

a. oświadczeniem, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo

b. potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowalnych – kopia

5. Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji – oryginał lub kopia (jeśli dotyczy) C. Inne załączniki dotyczące operacji (jeśli dotyczy).

D. Załączniki dotyczące następstwa prawnego beneficjenta lub zbycia gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części.

1. Dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego (kopia) albo dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa rolnego lub jego części albo nabywcy przedsiębiorstwa lub jego części (kopia)

2. Oświadczenie następcy prawnego beneficjenta o jego wstąpieniu w prawa i obowiązki beneficjenta wynikające z umowy o przyznaniu pomocy – oryginał sporządzony na formularzu udostępnionym przez UM (jeśli dotyczy)

3. Umowa przejęcia długu, w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części (kopia)

4. Umowa cesji wierzytelności – w przypadku, gdy podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy jest nabywca gospodarstwa rolnego lub jego części, albo nabywca przedsiębiorstwa lub jego części i nie zostały zrealizowane przez ARiMR wszystkie płatności na rzecz beneficjenta (kopia)

E. Inne załączniki dotyczące operacji (jeśli dotyczy)