

**KARTA OCENY FORMALNO - MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU**

<b>Numer indywidualny wniosku:</b>							
<b>Nazwa grantobiorcy:</b>							
<b>Tytuł grantu:</b>							
<b>Etap oceny:</b>		<b>Pierwsza ocena</b>			<input type="checkbox"/> <b>Uzupełnienia</b>		
<b>SEKCJA DOTYCZĄCA FORMULARZA WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU</b>							
Lp.	Kryteria	Weryfikujący 1			Zatwierdzający		
		Tak	Nie	Uwagi	Tak	Nie	
1.	Wniosek o powierzenie grantu został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Wniosek został złożony na właściwym formularzu wniosku.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Wniosek jest zgodny z ogłoszeniem o naborze: zakres tematyczny, czas realizacji, cele LSR, wskaźniki.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Identyfikacja Grantobiorcy – zgodność z załączonymi dokumentami.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.	Miejsce/lokalizacja realizacji grantu zgodna z załączonymi dokumentami (dot. projektów inwestycyjnych).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.	Projekt jest zgodny z Programem w ramach, którego planowana jest realizacja projektu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.	Wskazane we wniosku koszty - ustalone na podstawie wartości rynkowej - są racjonalne i uzasadnione zakresem operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.	Limit pomocy w ramach PROW 2014-2020 – dostępność środków na wnioskodawcę.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9.	Spójność zestawienia rzeczowo-finansowego grantu z opisem i harmonogramem projektu.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10.	Kwalifikowalność kosztów / wydatków przewidzianych w granicie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11.	Kompletność, poprawność i zgodność wymaganych załączników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12.	Wypełniono poprawnie wszystkie wymagane pola wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13.	Wniosek został podpisany przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy lub przez podmiot do tego uprawniony.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

WYNIK WERYFIKACJI MERYTORYCZNEJ			
Grantobiorca zostaje wezwany do złożenia uzupełnień/ wyjaśnień/ poprawek	<input type="checkbox"/> TAK	Data weryfikacji:  .....	Imię i nazwisko weryfikującego 1:  .....
	<input type="checkbox"/> NIE		
Wynik oceny merytorycznej wniosku o powierzenie grantu	<input type="checkbox"/> Pozytywny		
	<input type="checkbox"/> Negatywny		
ZATWIERDZENIE KARTY OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O POWIERZENIE GRANTU			
Grantobiorca zostaje wezwany do złożenia uzupełnień/ wyjaśnień/ poprawek	<input type="checkbox"/> TAK	Data zatwierdzenia:  .....	Imię i nazwisko osoby zatwierdzającej:  .....
	<input type="checkbox"/> NIE		
Wynik oceny merytorycznej wniosku o powierzenie grantu	<input type="checkbox"/> Pozytywny		
	<input type="checkbox"/> Negatywny		