

.....  
(Pieczęć LGD)

.....  
(Miejscowość i data)

.....

.....

.....  
(Imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

.....  
(Znak sprawy)

.....  
(Nr wniosku)

.....  
(Nr Beneficjenta)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), Stowarzyszenie LGD „Kraina Rawki” informuje, że operacja pn.

.....  
.....  
(nazwa / tytuł operacji)

objęta wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, który wypłynął do Biura LGD w dniu ....., w odpowiedzi na nabór wniosków Nr .....

1. jest zgodna z LSR,
  2. na etapie oceny według lokalnych kryteriów wyboru uzyskała .... pkt wg lokalnych kryteriów wyboru
  3. mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia,
  4. została wybrana do dofinansowania,
  5. kwota ustalona przez LGD wraz z uzasadnieniem<sup>1</sup>.
- W załączeniu karta średnich ocen według poszczególnych kryteriów.

## UZASADNIENIE

.....

<sup>1</sup> Punkt należy wypełnić w przypadku jeśli została ustalona kwota niższa niż wnioskowana

.....  
(Pieczęć LGD)

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
.....  
.....  
(Imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

.....  
(Znak sprawy)

.....  
(Nr wniosku)

.....  
(Nr Beneficjenta)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), informuje, Stowarzyszenie LGD „Kraina Rawki”, że operacja pn.

.....  
.....  
(nazwa / tytuł operacji)

objęta wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, który wypłynął do Biura LGD w dniu ....., w odpowiedzi na nabór wniosków Nr ....., uzyskała negatywną ocenę zgodności z LSR.

### UZASADNIENIE

### POUCZENIE

Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR. Protest wnosi się w formie pisemnej, **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania niniejszej informacji do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD.

Protest winien zawierać:

- 1) Oznaczenie Zarządu Województwa właściwego do rozpatrzenia protestu,
- 2) Oznaczenie wnioskodawcy,
- 3) Numer wniosku o dofinansowanie projektu,
- 4) Wskazanie w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR, wraz z uzasadnieniem stanowiska.

- 5) Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- 6) Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

LGD udostępnia wzór protestu na stronie internetowej [www. krainarawki.eu](http://www.krainarawki.eu) oraz w Biurze LGD.

Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD lub przesłać pocztą na adres: Stowarzyszenie LGD „Kraina Rawki” 96-200 Rawa Mazowiecka, Stara Rossocha 1.

O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu w Biurze LGD, w przypadku jego osobistego wniesienia, albo data stempla pocztowego.

.....  
(Pieczęć LGD)

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
.....  
.....  
(Imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

.....  
(Znak sprawy)

.....  
(Nr wniosku)

.....  
(Nr Beneficjenta)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), Stowarzyszenie LGD „Kraina Rawki”, informuje, że operacja pn.

.....  
.....  
(nazwa / tytuł operacji)

objęta wnioskiem o przyznanie pomowcy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, który wypłynął do Biura LGD w dniu ....., w odpowiedzi na nabór wniosków Nr .....

1. jest zgodna z LSR,
2. na etapie oceny według lokalnych kryteriów oceny uzyskała .... pkt., tj. poniżej minimalnej liczby punktów, której uzyskanie warunkuje udzielenie wsparcia.
3. nie została wybrana do dofinansowania,
4. kwota ustalona przez LGD wraz z uzasadnieniem<sup>2</sup>.

W załączeniu karta średnich ocen według poszczególnych kryteriów

### UZASADNIENIE

.....  
.....

---

<sup>2</sup> Punkt należy wypełnić w przypadku jeśli została ustalona kwota niższa niż wnioskowana

## POUCZENIE

Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od nieuzyskania minimalnej liczby punktów warunkujących udzielenie wsparcia.. Protest wnosi się w formie pisemnej, **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania niniejszej informacji do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD.

Protest winien zawierać:

- 1) Oznaczenie Zarządu Województwa właściwego do rozpatrzenia protestu
- 2) Oznaczenie wnioskodawcy,
- 3) Numer wniosku o dofinansowanie projektu,
- 4) Wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem
- 5) Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- 6) Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

LGD udostępnia wzór protestu na stronie internetowej [www.krainarawki.eu](http://www.krainarawki.eu) oraz w Biurze LGD.

Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD lub przesłać pocztą na adres: Stowarzyszenie LGD „Kraina Rawki”, 96-200 Rawa Mazowiecka, Stara Rossocha 1.

O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu w Biurze LGD, w przypadku jego osobistego wniesienia, albo data stempla pocztowego.

.....  
(Pieczęć LGD)

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
.....  
.....  
(Imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

.....  
(Znak sprawy)

.....  
(Nr wniosku)

.....  
(Nr Beneficjenta)

Na podstawie art. 21 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), Stowarzyszenie LGD „Kraina Rawki” informuje, że operacja pn.

.....  
.....  
(nazwa / tytuł operacji)

objęta wnioskiem o przyznanie pomocy w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, który wypłynął do Biura LGD w dniu ....., w odpowiedzi na nabór wniosków Nr .....

1. jest zgodna z LSR ,
2. na etapie oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru uzyskała .... pkt. ,
3. została wybrana do dofinansowania, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze tych wniosków.
4. kwota ustalona przez LGD wraz z uzasadnieniem<sup>3</sup>.

W załączeniu karta średnich ocen według poszczególnych kryteriów.

### UZASADNIENIE

.....  
.....

<sup>3</sup> Punkt należy wypełnić w przypadku jeśli została ustalona kwota niższa niż wnioskowana

## POUCZENIE

Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378), podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od wyniku wyboru , który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. Protest wnosi się w formie pisemnej, **w terminie 7 dni** od dnia otrzymania niniejszej informacji do Zarządu Województwa za pośrednictwem LGD.

### Protest winien zawierać:

- a) Oznaczenie Zarządu Województwa właściwego do rozpatrzenia protestu,
- b) Oznaczenie wnioskodawcy,
- c) Numer wniosku o dofinansowanie projektu,
- d) Wskazanie kryteriów wyboru projektu, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, z uzasadnieniem
- e) Wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- f) Podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

LGD udostępnia wzór protestu na stronie internetowej [www.krainarawki.eu](http://www.krainarawki.eu) oraz w Biurze LGD.

Protest należy złożyć osobiście w Biurze LGD lub przesłać pocztą na adres: Stowarzyszenie LGD „Kraina Rawki” 96-200 Rawa Mazowiecka, Stara Rossocha 1

O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu w Biurze LGD, w przypadku jego osobistego wniesienia, albo data stempla pocztowego.

**Data wpływu protestu  
do Biura LGD<sup>4</sup>:**

<b>Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy:</b>	
<b>Adres wnioskodawcy:</b>	
<b>Adres do korespondencji:</b>	

Zarząd Województwa Łódzkiego  
ul. Piłsudskiego 8,  
90-051 Łódź

*za pośrednictwem*

**Stowarzyszenia LGD „Kraina Rawki”  
96-200 Rawa Mazowiecka  
Stara Rossocha 1**

**PROTEST**

<b>Nr wniosku o dofinansowanie<sup>5</sup>:</b>	
<b>Nr Beneficjenta:</b>	
<b>Tytuł / nazwa operacji:</b>	
<b>Zakres protestu<sup>6</sup>:</b>	<div><input type="checkbox"/> od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, albo</div> <div><input type="checkbox"/> od nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów, albo</div> <div><input type="checkbox"/> od wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia</div>

<sup>4</sup> Wypełnia LGD.

<sup>5</sup> Numer nadany przez LGD w dniu złożenia wniosku.

<sup>6</sup> Właściwe należy zaznaczyć znakiem „x”.

	<input type="checkbox"/> od ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana
<b>A. Lista zarzutów wnioskodawcy w odniesieniu do oceny zgodności z LSR wraz z uzasadnieniem<sup>7</sup></b>	
<b>B. Lista zarzutów wnioskodawcy w odniesieniu do kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem<sup>8</sup></b>	

<sup>7</sup> Wypełnia wnioskodawca odwołujący się od negatywnej oceny zgodności operacji z LSR. W innych przypadkach wpisać „Nie dotyczy”.

<sup>8</sup> Wypełnia wnioskodawca odwołujący się od nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów oraz wyniku wyboru, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia. W innych przypadkach wpisać „Nie dotyczy”.

C. Lista zarzutów wnioskodawcy w odniesieniu do procedury wyboru operacji wraz uzasadnieniem<sup>9</sup>:

D. Lista zarzutów wnioskodawcy w odniesieniu do ustalonej przez LGD kwoty niższej niż wnioskowana wraz uzasadnieniem<sup>10</sup>

Data i podpis wnioskodawcy / osoby upoważnionej do jego reprezentowania<sup>11</sup>:

<sup>9</sup> Wypełnia wnioskodawca, który zarzuca nieprawidłowości o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny operacji.

<sup>10</sup> Wypełnia wnioskodawca, który zarzuca nieprawidłowości w ustaleniu kwoty dofinansowania niższej niż wnioskowana, w pozostałych przypadkach należy wpisać „Nie Dotyczy”

<sup>11</sup> Niewłaściwe przekreślić. Ponadto jeżeli protest w imieniu wnioskodawcy składa osoba upoważniona do jego reprezentowania, do protestu należy załączyć oryginał lub kopię dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.