



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”



Stara Rossocha, dnia 14.09.2018 r.
(miejscowość i data)

ZAPYTANIE OFERTOWE 1/KP/2018/ LGD9

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” z siedzibą: Stara Rossocha 1, 96-200 Rawa Mazowiecka, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Łodzi pod nr KRS 0000255294, NIP 8351547886, REGON 100190322, zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do złożenia ofert na świadczenie usługi doradztwa księgowego podmiotom, w ramach projektu „Kreator Przedsiębiorczości”.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest umieszczone: na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”, Stara Rossocha 1, 96-200 Rawa Mazowiecka oraz na stronie internetowej Zamawiającego www.krainarawki.eu. Projekt realizowany w ramach umowy o przyznaniu pomocy Nr 00002-6936-UM1320002/18 z dnia 10.07.2018r. zawartej z Województwem Świętokrzyskim w ramach PROW na lata 2014-2020, zgodnie z warunkami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu.

I. Zamawiający

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania
„Kraina Rawki”
Stara Rossocha 1,
96-200 Rawa Mazowiecka
Tel./fax.: 46 814 50 18
e-mail: biuro@krainarawki.eu
NIP 835-15-47-886

II. Przedmiot zamówienia

~~Dostawa/Usługa/Robota budowlana~~
Dokładny OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
Zamówienie obejmuje:

- a) przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie doradztwa księgowego rozumianego jako porady i konsultacje dotyczące prowadzenia rachunkowości oraz spraw kadrowo-płacowych.
- b) doradztwo księgowo ma być skierowane do przedsiębiorców, osób planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej, organizacji pozarządowych prowadzących działalność gospodarczą lub działalność odpłatną lub działających w zakresie rozwoju lokalnego, którego elementem jest rozwój gospodarczy oraz organizacji planujących rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- c) usługa będzie realizowana w wymiarze godzinowym, w zależności od potrzeb uczestników doradztwa maksymalnie 5 godzin miesięcznie.
- d) do obowiązków oferenta będzie należało świadczenie doradztwa w zakresie:
 - podstawowe informacje na temat zasad prowadzenia rachunkowości w organizacji pozarządowej i przedsiębiorstwie (polityka rachunkowości, plan kont),
 - zasady prowadzenia dokumentacji,
 - obowiązki wobec różnych urzędów,
 - obowiązki sprawozdawcze organizacji, przedsiębiorców,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

– działalność gospodarcza oraz odpłatna działalność pożytku publicznego.

e) Wykonawca będzie zobowiązany do prowadzenia listy udzielonego doradztwa wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego, zawierającego wykaz podmiotów, którym udzielono doradztwa wraz z ich podpisem, a następnie przekazania listy do Zamawiającego.

f) miejsce realizacji doradztwa: siedziba Stowarzyszenia LGD „Kraina Rawki” lub w szczególnych sytuacjach w innym umówionym miejscu, np. gdy osoba zainteresowana jest niepełnosprawna lub gdy z jednej miejscowości będzie zainteresowanych kilka osób, bądź w innych uzasadnionych przypadkach, za obopólną zgodą. Koszty dojazdu ponosi Wykonawca.

g) doradztwo będzie udzielane osobom i podmiotom z terenu Stowarzyszenia LGD „Kraina Rawki”.

h) rekrutację uczestników doradztwa zapewnia Biuro Stowarzyszenia LGD „Kraina Rawki”.

i) Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia doradztwa w terminie 48 godzin od zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

j) Wykonawca będzie wystawiał fakturę raz na miesiąc w terminie do 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Do każdej faktury należy dołączyć listę, o której mowa w pkt. e).

III. Termin realizacji zamówienia

10.2018 r. – 04.2020 r.

W zależności od potrzeb beneficjentów doradztwa, maksymalnie 5 godzin miesięcznie.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonych czynności,
- posiadają niezbędne doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, a w szczególności doświadczenie w pracy z organizacjami pozarządowymi
- dysponują zasobami niezbędnymi do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający odrzuci oferty:

- złożone po terminie,
- złożone przez wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu,
- niezgodne z treścią zapytania ofertowego,
- zawierające błędy niebędące oczywistymi omyłkami pisarskimi lub rachunkowymi.

Ocena spełnienia warunków wymienionych w pkt. IV dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia/niespełnia” na podstawie załączonych do ofert dokumentów.

Do oceny zostaną dopuszczone oferty niepodlegające odrzuceniu.

V. Warunki wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia udzielane przez Beneficjenta (Zamawiającego) nie mogą być udzielane podmiotom powiązanych z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
- Pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa Inwestująca w obszary wiejskie”

VI. Kryteria oceny ofert, ich waga, sposób przyznawania punktacji:

Zamawiający przy wyborze ofert będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena - 70%
- 2) Doświadczenie - 30%

Ad. 1.

$$C = C_n / C_d \times \text{waga procentowa} \times 100$$

C – punkty przyznane za cenę

C_n – najniższa cena brutto

C_d – cena brutto danej oferty

Ad. 2.

Doświadczenie:

do 2 lat – 0 pkt.

2-5 lat – 15 pkt.

powyżej 5 lat – 30 pkt.

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w w/w kryteriach zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Ponadto odnośnie kryterium „doświadczenie”, należy udowodnić prowadzenie działalności odpowiednimi dokumentami (wpis do CEIDG lub KRS, kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających posiadanie doświadczenia w świadczeniu doradztwa, tj. poświadczone za zgodność z oryginałem, np.: umowy o świadczenie usług doradztwa, referencje, rekomendacje zawarte/wystawione w związku ze świadczeniem doradztwa lub inne dokumenty).

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę można złożyć tylko na pełny zakres zamówienia.
- 2) Należy złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 4) Oferta jest składana tylko i wyłącznie w formie pisemnej, w języku polskim.
- 5) Oferta musi być sporządzona w sposób trwały (np. na komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 6) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę lub przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- 7) W przypadku, gdy uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS lub CEDIG) do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 8) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 9) Do oferty należy dołączyć oświadczenie o braku powiązania kapitałowego lub osobowego z Zamawiającym – wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 10) Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające kwalifikacje Wykonawcy składającego ofertę wraz z dokumentami potwierdzającymi jego doświadczenie.
- 11) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska w pełnym brzmieniu to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczętki), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- 12) Cena musi być podana w złotych polskich oraz podana do dwóch miejsc po przecinku. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszystkie koszty, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
- 13) Informacje dotyczące zapytania ofertowego można uzyskać: w Stowarzyszeniu Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”, Stara Rossocha 1, 96-200 Rawa Mazowiecka Tel. 695 700 565, e-mail: marta.dudek@krainarawki.eu

VIII. Wymagane dokumenty

- 1) Formularz ofertowy (wzór stanowi zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
- 2) Oświadczenie o braku powiązania kapitałowego lub osobowego z Zamawiającym (wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego)
- 3) Oświadczenie o doświadczeniu (wzór stanowi zał. nr 3 do zapytania ofertowego).
- 4) Pełnomocnictwo, jeśli uprawnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z innych dokumentów.
- 5) Dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie.

IX. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Oferty należy składać nie później niż do dnia: 28 września 2018 roku do godz. 15:00
- 2) Miejsce składania ofert: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”, Stara Rossocha 1, 96-200 Rawa Mazowiecka, I piętro, biuro LGD.
- 3) Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową/kurierską. Za datę wpływu uznaje się dzień i godzinę wpływu do Beneficjenta (nie będzie brana pod uwagę data stempla pocztowego). Koperta powinna posiadać oznaczenie „oferta na świadczenie doradztwa księgowego”.
- 4) Oferty można składać w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-15:00.

X. Informacje dodatkowe

- 1) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi wykonawca.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odwołania zapytania ofertowego i nie udzielenia zamówienia, w szczególności gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższać budżet Zamawiającego.

XI. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- 2) Oświadczenie o braku powiązania kapitałowego lub osobowego z Zamawiającym – Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
- 3) Oświadczenie o doświadczeniu – Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.



Dyrektor Biura
LGD „Kraina Rawki”

Marta Dudek

.....
(podpis osoby upoważnionej)