

Umowa przyznania pomocy
Nr
Na operację w ramach działania „Granty Krainy Rawki”
zawarta w dniu w

pomiędzy:

Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki"
z siedzibą w Starej Rossosze 1, 96-200 Rawa Mazowiecka
zwanym dalej „Stowarzyszeniem” , reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

a

.....
z siedzibą w

NIP

REGON

KRS

zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

- 1)
- 2)

o następującej treści:

§ 1

Użyte w umowie przyznania pomocy, zwanej dalej „umową”, określenia oznaczają:

- 1) Regulamin – Regulamin naboru wniosków w ramach działania „Granty Krainy Rawki”.
- 2) Operacja – przedsięwzięcie lub projekt, realizowane przez Beneficjenta w ramach działania „Granty Krainy Rawki”.
- 3) Pomoc – sfinansowanie operacji ze środków własnych Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki".
- 4) Koszty kwalifikowane operacji – koszty związane z realizacją operacji, które zgodnie z Regulaminem mogą zostać objęte pomocą w ramach działania „Granty Krainy Rawki”.
- 5) Wniosek o przyznanie pomocy – wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania „Granty Krainy Rawki”, którego formularz został określony przez Walne Zebranie Członków.

§ 2

Umowa określa prawa i obowiązki stron związane z realizacją operacji w ramach działania „Granty Krainy Rawki”.

§ 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji pt. „.....” w ramach działania „Granty Krainy Rawki”, której zakres rzeczowy określono we wniosku o przyznanie pomocy.
2. W wyniku realizacji zostanie osiągnięty następujący cel:
3. Operacja zostanie zrealizowana w:
(miejscowość, gmina)
4. Operacja zostanie zrealizowana w terminie:
5. Realizacja operacji obejmuje:
 - a) Wykonanie zakresu działań wymienionych w pkt. 4 Wniosku o przyznanie pomocy – „Charakterystyka operacji” lub jego części, jeżeli na realizację operacji przyznano kwotę niższą niż wskazana w pkt. 1 Wniosku o przyznanie pomocy – „Wnioskowana kwota na realizację operacji.”
 - b) przedłożenie w Biurze LGD dokumentów finansowych, na podstawie których dokonana zostanie płatność przelewem, co najmniej na 2 dni przed upływem terminu ich płatności.
Dane do faktury:
Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki"
Stara Rossocha 1
96-200 Rawa Mazowiecka
NIP 835-15-47-886
 - c) Zamontowanie oraz uruchomienie nabytego wyposażenia, urządzeń i sprzętu, w tym sprzętu komputerowego.
 - d) Złożenie sprawozdania oraz dokumentów potwierdzających realizację operacji (np. listy obecności, wykazy osób, którym przekazano zakupione artykuły, zdjęcia w formie elektronicznej itp.)
6. Niewypełnienie któregokolwiek z postanowień zawartych w ust. 5 skutkuje wykluczeniem beneficjenta z możliwości ubiegania się o pomoc finansową na okres 2 lat.

§ 4

1. Beneficjentowi zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy o znaku z dnia, na warunkach określonych w umowie oraz w granicach limitu określonego przez Radę Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" w uchwale w sprawie wyboru operacji, w wysokości do zł (słownie złotych:).
2. Pomoc jest przyznawana na zasadzie pomocy finansowej, polegającej na płatności dokonywanej w formie bezgotówkowej przez Stowarzyszenie, na podstawie dokumentu potwierdzającego wykonanie dostawy, usługi lub robót budowlanych (rachunek, Faktura VAT, nota księgową), do wysokości kwoty jaka została przyznana w umowie.
3. Dokumenty księgowe (dowody księgowe) będą opisywane w obecności pracownika Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki". Opis w sposób jednoznaczny ma wskazywać jakiej operacji dotyczy przedstawiony dokument.
4. W przypadku, gdy w związku z realizacją operacji wymagane jest zawarcie umowy, umowa zawierana jest przez Stowarzyszenie.

§ 5

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w tym do:

- 1) Osiągnięcia celu operacji.
- 2) Informowania i rozpowszechniania informacji o przyznanej pomocy otrzymanej od Stowarzyszenia, poprzez oznakowanie zakupionego wyposażenia, urządzeń i sprzętu logotypem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" . W przypadku, gdy oznakowanie nie jest możliwe, poprzez zamieszczenie informacji w miejscu przechowywania wyposażenia, urządzeń i sprzętu, w tym sprzętu komputerowego oraz w miejscach realizacji operacji.
- 3) Niezwłocznego informowania Stowarzyszenia o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z umową.
- 4) Zrealizowania operacji w terminie określonym w umowie.
- 5) Złożenia sprawozdania w terminie 14 od dnia zakończenia realizacji operacji, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie naboru. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
- 6) Termin, o którym mowa w pkt 5 uważa się za zachowany, jeżeli przed upływem tego terminu sprawozdanie zostało złożone osobiście w siedzibie Stowarzyszenia lub nadane u operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe.
- 7) Poinformowania Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki", w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji operacji, o miejscu przechowywania wyposażenia, urządzeń i sprzętu, w tym sprzętu komputerowego.
- 8) Umożliwienia przedstawicielom Stowarzyszenia wizytacji w miejscach przechowywania wyposażenia, urządzeń i sprzętu, w tym sprzętu komputerowego oraz w miejscach realizacji operacji.

§ 6

1. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku:
 - 1) Nie zakończenia przez Beneficjenta realizacji operacji w terminie wskazanym w § 3 ust. 4 niniejszej umowy.
 - 2) Odstąpienia przez Beneficjenta od realizacji operacji.
 - 3) Niewypełnienia przez Beneficjenta któregokolwiek z zobowiązań określonych w § 5.
 - 4) Złożenia podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie pomocy
2. Rozwiązanie umowy następuje po zakończeniu przez LGD „Kraina Rawki” czynności związanych z odzyskiwaniem środków poniesionych przez LGD „Kraina Rawki” w związku z realizacją operacji przez Beneficjenta.

§ 7

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze stron, z tym że zmiana ta nie może powodować zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 i zmiany celu operacji określonego w § 3 ust. 2.
2. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wniosek o dokonanie zmiany umowy w zakresie terminu realizacji operacji Beneficjent składa najpóźniej na 3 dni przed planowanym terminem, określonym w § 3 ust. 4.

4. Wniosek o dokonanie zmiany umowy rozpatrywany jest niezwłocznie.

§ 8

W przypadku, gdy Beneficjent zrealizuje operację niezgodnie z umową:

1. Zobowiązuje się do zwrócenia przyznanej kwoty pomocy, o której mowa w § 4 w terminie 30 dni od dnia.....
2. Zostaje wykluczony z możliwości ubiegania się o dofinansowanie w ramach dwóch kolejnych naborów.

§ 10

1. Strony umowy będą porozumiewać się pisemnie we wszelkich sprawach dotyczących umowy.
2. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie na adres:
 - 1) Beneficjenta:
 - 2) Stowarzyszenia: Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki"
Stara Rossocha 1, 96-200 Rawa Mazowiecka.
3. Dopuszcza się również porozumiewanie stron drogą mailową na adres:
 - 1) Beneficjenta
 - 2) Stowarzyszenia: biuro@krainarawki.eu
4. Strony zobowiązują się do powoływania na numer umowy oraz datę jej zawarcia w prowadzonej przez nie korespondencji.
5. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do Stowarzyszenia pisemnej informacji o zmianie swoich danych zawartych w umowie. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy.
6. W przypadku, gdy Beneficjent nie powiadomił Stowarzyszenia o zmianie danych, o których mowa w ust. 5, wszelką korespondencję wysłaną przez Stowarzyszenie zgodnie z posiadanymi przez niego danymi, uważa się za doręczoną.

§ 11

1. Wszelkie spory pomiędzy Stowarzyszeniem a Beneficjentem wynikające z umowy, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Stowarzyszenia.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

STOWARZYSZENIE

1

2

BENEFICJENT

1

2