

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW „Granty Krainy Rawki”

§ 1. ZASADY OGÓLNE

1. Beneficjent w jednym naborze może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy.
2. Wartość całkowita jednego projektu nie może być niższa niż 1.000,00 zł. Wysokość uzyskanej pomocy nie może być wyższa niż 5000 zł (według kosztów określonych we wniosku o przyznanie pomocy).
3. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację działania "Granty Krainy Rawki" będzie równa dla każdej z gmin objętych działaniem LGD „Kraina Rawki” (tj. Biała Rawska, Cielądz, Kowiesy, Puszcza Mariańska, Rawa Mazowiecka, Regnów, Sadkowice, Wiskitki i Żelechlinek) oraz będzie każdorazowo ustalana w ogłoszeniu o naborze, z zastrzeżeniem pkt. 4.
4. Niewykorzystane środki zwiększają budżet danej gminy w kolejnym naborze. Dopuszcza się zorganizowanie naboru uzupełniającego dla gmin, które nie wykorzystały limitu dostępnych środków w poprzednim naborze.
5. Operacja musi zostać zrealizowana w ciągu 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.
6. Pomocy finansowej podlegają koszty kwalifikowalne poniesione przez Beneficjenta do wysokości 100 % tych kosztów.
7. Wszystkie niezbędne dokumenty oraz wytyczne dostępne są na stronie internetowej www.krainarawki.eu oraz w biurze LGD „Kraina Rawki” i w biurach terenowych.

§ 2. BENEFICJENCI POMOCY

1. Beneficjentami pomocy mogą być:
 - 1) **osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej**, którym ustawy przyznają zdolność prawną:
 - a) działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze np. parafie, związki wyznaniowe,
 - b) utworzonym na podstawie przepisów ustaw, w tym m.in. fundacjom, stowarzyszeniom, szkołom, instytucjom kultury, bibliotekom, domom kultury które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze.
 - 2) **grupy nieformalne** (w tym m.in.: orkiestry, zespoły muzyczne, Koła Gospodyń Wiejskich, kluby sportowe).
2. Beneficjentami pomocy mogą być wyłącznie podmioty, które mają siedzibę i działają na obszarze działania Stowarzyszenia LGD „Kraina Rawki”, tj. na terenie Gmin: Biała Rawska, Cielądz, Kowiesy, Puszcza Mariańska, Rawa Mazowiecka, Regnów, Sadkowice, Wiskitki, Żelechlinek.
3. Środki przyznane w dwóch kolejnych naborach nie mogą być skierowane do tego samego beneficjenta i na rzecz tej samej miejscowości. Zapis nie dotyczy Gminy Regnów.
4. W uzasadnionych przypadkach Rada może odstąpić od powyższej zasady.

§ 3. ZAKRES REALIZACJI OPERACJI

- 1) organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru objętego LSR, innych niż szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie,
- 2) organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych lub sportowych,

- 3) promocja lokalnej twórczości kulturalnej z wykorzystaniem lokalnego dziedzictwa, w tym kulturowego, historycznego lub przyrodniczego,
- 4) kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów,
- 5) kultywowanie języka regionalnego i gwary,
- 6) kultywowanie tradycyjnych zawodów i rzemiosła,
- 7) utworzenie lub zmodernizowanie bazy informacji turystycznej oraz stron internetowych, przygotowanie i wydanie folderów oraz innych publikacji informacyjnych dotyczących obszaru objętego LSR,
- 8) wyposażenie muzeów,
- 9) wyposażenie świetlic wiejskich,
- 10) wyposażenie zespołów ludowych (np. zakup strojów, instrumentów itp.)
- 11) wyposażenie kół gospodyń wiejskich,
- 12) wyposażenie zespołów sportowych.

§ 4. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

1. Beneficjent przygotowuje wniosek o dofinansowanie operacji wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie zamieszczony jest na stronie www.krainarawki.eu, oraz dostępny w Biurze LGD „Kraina Rawki”.
3. **Wniosek wraz z załącznikami powinien być wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony ręcznie piśmem drukowanym.**
4. Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty wniosek z ponumerowanymi załącznikami wraz z listą załączników, musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora.
5. Komplet dokumentów beneficjent składa osobiście w biurze LGD „Kraina Rawki” lub w biurach terenowych. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD „Kraina Rawki”. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku, które zawiera datę złożenia wniosku i jest opatrzone pieczęcią LGD „Kraina Rawki” i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.
7. **Wnioski składane drogą pocztową nie będą rozpatrywane!**
8. W przypadku wątpliwości związanych z wypełnianiem wniosku lub załączników beneficjent może korzystać z konsultacji w biurze LGD „Kraina Rawki”. Informacja o godzinach konsultacji zamieszczona jest na stronie internetowej www.krainarawki.eu.

§ 5. PROCEDURA WYBORU OPERACJI

1. Wniosek o przyznanie pomocy rozpatrywany jest w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru.
2. Rada LGD „Kraina Rawki” dokonuje wyboru operacji na podstawie zgodności z zakresem realizacji operacji określonym w § 3 Regulaminu oraz na podstawie Lokalnych kryteriów wyboru operacji dla działania „Granty Krainy Rawki”, stanowiących załącznik Nr 2 do Regulaminu.
3. Zgodnie z Lokalnymi kryteriami wyboru maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 25. Do dofinansowania może zostać wybrana operacja, która uzyska co najmniej 10 punktów.
4. Informacja o wynikach oceny wniosków przez Radę będzie zamieszczana na stronie internetowej LGD.
5. Od decyzji Rady nie przysługuje odwołanie.
6. Umowa jest zawierana pomiędzy Zarządem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" a Beneficjentem; w przypadku, gdy beneficjentem lub reprezentantem beneficjenta jest członek zarządu umowę podpisuje pełnomocnik powołany przez Walne Zebranie Członków lub osoba wskazana przez Komisję Rewizyjną.
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3.
8. Zawieranie umów z beneficjentami, których operacje zostały wybrane do finansowania będzie odbywać się w biurach LGD „Kraina Rawki”.

§ 6. SPRAWOZDANIE

1. W ciągu 14 dni od zakończenia realizacji operacji Beneficjent ma obowiązek złożyć sprawozdanie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Wzór sprawozdania zostanie umieszczony na stronie www.krainarawki.eu oraz udostępniony w biurach LGD.
3. Sprawozdanie składa się osobiście w Biurze LGD „Kraina Rawki” lub drogą pocztową (decyduje data stempla).
4. W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa w pkt. 1, może ulec zmianie.
5. Dodatkowymi dokumentami potwierdzającymi zrealizowanie operacji są: zdjęcia w formie elektronicznej (minimum 2 obowiązkowo), listy obecności, wykaz osób, którym przekazano zakupione artykuły (np. nagrody zakupione w ramach realizacji operacji) itp.
6. Jeżeli beneficjent nie złoży sprawozdania w terminie określonym w pkt. 1 nie ma możliwości otrzymania dofinansowania przez okres 2 lat.

§ 7. INFORMACJE DODATKOWE

1. Wsparcie w ramach Grantów LGD „Kraina Rawki” jest udzielane jedynie jako **pomoc finansowa**. Oznacza to, że beneficjent, po podpisaniu umowy z LGD „Kraina Rawki”, realizuje operację oraz przedstawia dokument potwierdzający jej wykonanie (rachunek, Faktura VAT, nota księgową – płatne przelewem) wystawiony na Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” do wysokości kwoty jaka została przyznana w umowie.
2. Jeżeli podczas realizacji operacji zaistnieje konieczność podpisania umowy z wykonawcą, wówczas umowa taka będzie zawierana ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”.
3. Stowarzyszenie LGD „Kraina Rawki” dokona płatności przelewem niezwłocznie po przedłożeniu w biurze prawidłowo wystawionego dokumentu, na podstawie którego ma być dokonana zapłata (rachunek, faktura itp.).

§ 8. Załączniki do wniosku o dofinansowanie operacji

1. Dokumenty rejestrowe wnioskodawcy– odpisy, wydruki z ogólnodostępnych baz (nie starsze niż 6 miesięcy).
2. W przypadku grup nieformalnych, oświadczenie o prowadzonej działalności wraz z listą zaangażowanych osób oraz osób upoważnionych do reprezentowania grupy potwierdzone przez sołtysa, wójta lub burmistrza – oryginał (nie starsze niż 1 miesiąc).
3. Kopia aktualnego dowodu osobistego osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy. Załącznik nie jest wymagany, jeżeli kopia dowodu znajduje się w dokumentacji Stowarzyszenia LGD „Kraina Rawki” i dokument nie został wymieniony.