

## **REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW** **„Granty Krainy Rawki”**

### **I. ZASADY OGÓLNE**

1. Beneficjent w jednym naborze może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy,
2. Wartość całkowita jednego projektu nie może być niższa niż 1000,00 zł. Wysokość uzyskanej pomocy nie może być wyższa niż 5000 zł (według kalkulacji kosztów określonych we wniosku o przyznanie pomocy).
3. Wysokość dostępnych środków przeznaczonych na realizację działania "Granty Krainy Rawki" będzie równa dla każdej z gmin objętych działaniem LGD „Kraina Rawki” (tj. Biała Rawska, Cielądz, Kowiesy, Rawa Mazowiecka, Regnów i Sadkowice) oraz będzie każdorazowo ustalana w ogłoszeniu o naborze z zastrzeżeniem punktu 4.
4. Niewykorzystane środki zwiększają budżet danej gminy w kolejnym naborze.
5. Pomocy finansowej podlegają koszty kwalifikowalne poniesione przez Beneficjenta do wysokości 100 % tych kosztów.
6. Wszystkie niezbędne dokumenty oraz wytyczne dostępne są na stronie internetowej [www.krainarawki.eu](http://www.krainarawki.eu) oraz w biurze LGD „Kraina Rawki” – Stara Rossocha 1, 96-200 Rawa Mazowiecka.

### **II. BENEFICJENCI POMOCY (wyłącznie działający na obszarze działania Stowarzyszenia LGD „Kraina Rawki” tj. Gmin: Biała Rawska, Cielądz, Kowiesy, Rawa Mazowiecka, Regnów, Sadkowice)**

1. **osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej**, którym ustawy przyznają zdolność prawną:
  - a) działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze np. parafie, związki wyznaniowe,
  - b) utworzonym na podstawie przepisów ustaw, w tym m.in. fundacjom, stowarzyszeniom, szkołom, instytucjom kultury, bibliotekom, domom kultury które posiadają siedzibę na obszarze objętym LSR lub prowadzą działalność na tym obszarze.
2. **grupy nieformalne** (w tym m.in.: orkiestry, zespoły muzyczne, Koła Gospodyń Wiejskich, kluby sportowe).

W przypadku, gdy beneficjent otrzymał pomoc finansową, podlega on karencji, co oznacza, że nie może złożyć wniosku o przyznanie pomocy w najbliższym naborze wniosków o przyznanie pomocy w ramach działania „Granty Krainy Rawki” .

### **III. ZAKRES REALIZACJI OPERACJI;**

- 1) organizacja szkoleń i innych przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym i warsztatowym dla podmiotów z obszaru objętego LSR, innych niż szkolenia zawodowe dla osób zatrudnionych w rolnictwie i leśnictwie
- 2) organizacja imprez kulturalnych, rekreacyjnych lub sportowych,
- 3) promocja lokalnej twórczości kulturalnej z wykorzystaniem lokalnego dziedzictwa, w tym kulturowego, historycznego lub przyrodniczego,
- 4) kultywowanie miejscowych tradycji, obrzędów i zwyczajów,
- 5) kultywowanie języka regionalnego i gwary,
- 6) kultywowanie tradycyjnych zawodów i rzemiosła,
- 7) utworzenie lub zmodernizowanie bazy informacji turystycznej oraz stron internetowych, przygotowanie i wydanie folderów oraz innych publikacji informacyjnych dotyczących obszaru objętego LSR,
- 8) wyposażenie muzeów,
- 9) wyposażenie świetlic wiejskich,
- 10) wyposażenie zespołów ludowych (np. zakup strojów, instrumentów itp.)
- 11) wyposażenie kół gospodyń wiejskich
- 12) wyposażenie zespołów sportowych,
- 13) inicjowanie powstawania, przetwarzania lub wprowadzania na rynek produktów i usług opartych na lokalnych zasobach, tradycyjnych sektorach gospodarki lub lokalnym dziedzictwie, w tym kulturowym, historycznym lub przyrodniczym, albo podnoszenie jakości takich produktów

#### IV. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

1. Beneficjent przygotowuje wniosek o dofinansowanie operacji wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
2. Wzór formularza wniosku o dofinansowanie zamieszczony jest na stronie [www.krainarawki.eu](http://www.krainarawki.eu), oraz dostępny w Biurze LGD „Kraina Rawki”.
3. **Wniosek wraz z załącznikami powinien być wypełniony elektronicznie i wydrukowany lub wypełniony ręcznie piśmem drukowanym.**
4. Komplet dokumentów zawierający: trwale spięty wniosek z ponumerowanymi załącznikami wraz z listą załączników, musi być wpięty do skoroszytu lub segregatora.
5. Komplet dokumentów beneficjent składa osobiście w biurze LGD „Kraina Rawki” w Starej Rossosze 1, gm. Rawa Mazowiecka. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Za moment złożenia wniosku uznaje się datę wpływu wniosku wraz z załącznikami do biura LGD „Kraina Rawki”. Złożenie wniosku potwierdza się na kopii wniosku, które zawiera datę złożenia wniosku i jest opatrzone pieczęcią LGD „Kraina Rawki” i podpisane przez osobę przyjmującą wniosek.
7. **Wnioski składane drogą pocztową nie będą rozpatrywane!**
8. W przypadku wątpliwości związanych z wypełnianiem wniosku lub załączników beneficjent może korzystać z konsultacji w biurze LGD „Kraina Rawki”. Informacja o godzinach konsultacji zamieszczona jest na stronie internetowej [www.krainarawki.eu](http://www.krainarawki.eu).

#### V. PROCEDURA WYBORU OPERACJI

1. Rada LGD „Kraina Rawki” dokonuje wyboru operacji na podstawie zgodności z zakresem realizacji operacji określonym w punkcie III Regulaminu.  
Aby wniosek był pozytywnie oceniony musi wpisywać się w założenia Lokalnej Strategii Rozwoju.
2. O wynikach oceny wniosku przez Radę LGD „Kraina Rawki” beneficjent informowany będzie w formie pisemnej.
3. Wniosek o przyznanie pomocy rozpatrywany jest w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru.
4. Umowa jest zawierana pomiędzy Zarządem Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki" a Beneficjentem.
5. Zawieranie umów z beneficjentami, których operacje zostały wybrane do finansowania odbędzie się w biurze LGD „Kraina Rawki”.

#### VI. PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Od decyzji Rady nie przysługuje odwołanie.

#### VII. INFORMACJE DODATKOWE

Wsparcie w ramach Grantów LGD „Kraina Rawki” jest udzielane jedynie jako **pomoc finansowa**. Oznacza to, że beneficjent, po podpisaniu umowy z LGD „Kraina Rawki”, realizuje operację oraz przedstawia dokument potwierdzający jej wykonanie (rachunek, Faktura VAT, nota księgową – płatne przelewem) wystawiony na Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki” do wysokości kwoty jaka została przyznana w umowie.

Dodatkowym dokumentem potwierdzającym zrealizowanie operacji jest np. zdjęcie, lista obecności, lista osób którym przyznano np. nagrody zakupione w ramach realizacji operacji.

W/w dokumenty będą opisywane w obecności pracownika Biura Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania "Kraina Rawki". Opis w sposób jednoznaczny ma wskazywać jakiej operacji dotyczy przedstawiony dokument.

Jeżeli podczas realizacji operacji zaistnieje konieczność podpisania umowy z wykonawcą, wówczas umowa taka będzie zawierana pomiędzy wykonawcą a Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania „Kraina Rawki”.

#### VIII. Załączniki do wniosku o dofinansowanie operacji

1. Dokumenty rejestrowe wnioskodawcy – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD „Kraina Rawki” (nie starsze niż 6 miesięcy)
2. W przypadku grup nieformalnych, oświadczenie o prowadzonej działalności wraz z listą zaangażowanych osób oraz osób upoważnionych do reprezentowania grupy potwierdzone przez sołtysa, wójta lub burmistrza – oryginał (nie starsze niż 1 miesiąc)
3. Kopia dowodu osobistego osoby (osób) upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy.