

## PROCEDURY ZMIANY KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI W RAMACH PROJEKTÓW GRANTOWYCH.

Lokalne kryteria wyboru, podobnie jak sama LSR, są uchwalane przez Zarząd LGD. Kryteria te będą ewoluowały w czasie, co będzie mogło powodować potrzebę ich zmiany lub pewnej modyfikacji do zmieniających się uwarunkowań i potrzeb. Procedura zmiany lokalnych kryteriów została sformułowana już na etapie opracowania LSR, stwarzając gwarancję ewentualnego uruchomienia w przyszłości swobodnego mechanizmu naprawczego w sytuacji, gdyby np. zaproponowane początkowo zestawy kryteriów selekcji nie przynosiły oczekiwanych rezultatów lub wręcz w niekorzystny sposób realizowały politykę wsparcia LGD zapisaną w LSR.

Konieczność zmian kryteriów może wynikać w szczególności z następujących przyczyn:

- zmiany obowiązujących przepisów regulujących zagadnienia objęte LSR;
- zmiany dokumentów programowych lub rozporządzeń dotyczących zagadnień objętych LSR;
- uwag zgłoszonych przez Instytucję Wdrażającą;
- uwag zgłoszonych przez kontrolę;
- wniosków wynikających z praktycznego stosowania LSR i przeprowadzonej ewaluacji LSR.

Za propozycje zmian kryteriów w LSR odpowiada Biuro LGD. Przekazuje propozycję zmian do Prezesa Zarządu Lokalnej Grupy Działania "Kraina Rawki". Następnie propozycje zmiany kryteriów są umieszczane na stronie internetowej LGD do publicznej wiadomości na **okres 7 dni**. W tym czasie Społeczność może wnieść swoje propozycje zmiany kryteriów. Po upływie wyznaczonego terminu na składanie propozycji, Prezes Stowarzyszenia zwołuje Zarząd, na którym przedstawia informacje o wniesionych przez społeczność uwagach oraz przedstawia propozycję zmian kryteriów. Zarząd wybiera propozycję zmiany kryteriów, dyskutuje nad ostateczną wersją zmienionych kryteriów. Kryteria oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru przyjmowane są uchwałą Zarządu i są podawane do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od podjęcia uchwały.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonej propozycji i zmiany kryteriów oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru obowiązują one dla naborów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian uchwałą Zarządu.

### Procedura zmiany kryteriów w formie tabelarycznej

<b>Etap</b>	<b>Osoba odpowiedzialna</b>	<b>Czynności</b>	<b>Rodzaj dokumentów</b>
Ustalenie propozycji zmiany kryteriów i podanie do publicznej wiadomości	Koordynator w biurze LGD "Kraina Rawki", Prezes Zarządu LGD	Zamieszczenie na stronie internetowej LGD propozycji zmian w kryteriach wyboru operacji. Zebranie uwag z konsultacji społecznych w formie listy.	Lista zawierająca uwagi, propozycje.
Wybór propozycji zmian kryteriów	Prezes Zarządu	Zwołanie posiedzenia Zarządu LGD	Wiadomość e-mail.
	Prezes Zarządu lub wyznaczona przez niego osoba	Zreferowanie propozycji zmian kryteriów uzyskanych w wyniku konsultacji	
	Członkowie Zarządu	Głosowanie nad przyjęciem/odrzuconiem kryteriów i zmianą strategii, w tym zakresie	Uchwała
Przekazanie samorządowi województwa zakresu zmian	Biuro LGD	Przygotowanie pisma	Pismo
	Prezes Zarządu	Podpisanie pisma	
Podanie do publicznej wiadomości	Biuro LGD	Umieszczenie na stronie internetowej LGD uchwały zatwierdzającej zmianę kryteriów wraz z listą zmienionych kryteriów	Informacja, zatwierdzona Uchwała, lista zmienionych kryteriów

Wzór listy uwag i propozycji z konsultacji społecznych:

L.p.	Imię i Nazwisko zgłaszającego	Data zgłoszenia	Obecny zapis	Proponowany zapis	Cel i przewidywany efekt dokonania zmian
1.					
2.					
3.					
....					